



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES DE DOLUS D'OLÉRON ASSOCIATIONS

Je soussigné(e) :
Président de l'association

- Association dolusienne, caritative ou à but social Autre association, privé ou syndic

Adresse :
Mail : Téléphone :

Manifestation envisagée :
Le(s) horaires de à

Nombre de personnes : (effectif maximum 290)

Déclare vouloir réserver :

- Salle des fêtes et Chambre froide (chèque de caution de 160€)
 Salle des fêtes, Chambre froide et Cuisine (chèque de caution de 160€)
 Micro (chèque de caution de 500€)

Le chèque de caution est à remettre au moment de la remise des clés.

Le montant de la location est de€ donnant lieu au versement d'arrhes de 30% de cette somme (sauf pour les associations dolusiennes) soit€ (chèque à l'ordre du trésor public).

Le règlement s'effectuera après la manifestation par l'émission d'un titre de recette au nom du demandeur. Tous les règlements arrhes et solde doivent être effectués au nom du demandeur.

Demande de matériel : IMPERATIF (à remplir ci-dessous)

Matériel	Matériel déjà dans la salle	Matériel disponible en plus	Quantité souhaitée en plus	Visa avant la manifestation	Visa après la manifestation
Chaises rouges	100	0			
Chaises blanches	0	95			
Tables grises	30	0			
Tables grises	0	25			
Panneaux séparateurs (1.50 x 1.60)	7	0			
Cafetière + 2 Pots + Filtres	0	1			
Lave verres	0	1			
Tréteaux et Planches	0	0			
Bouilloire	1	0			

M. Mme, déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles.

Dolus d'Oléron le :

Signature :

Du Président de l'Association

La municipalité se réserve le droit d'annuler toute réservation en cas de force majeure. Volume sonore à diminuer à partir de deux heures du matin

Réponse à la demande de réservation

Accord

Le

Refus


Signature de L'adjoint:

Motif :

Réponse transmise au demandeur le : par Mail Courrier Remis

Votre réservation sera ferme et définitive à réception des documents suivants avant le :

(Voir règlement pour conditions d'annulation)

	Documents à fournir impérativement	Mairie
	Chèque d'arrhes 30% du montant total	
	L'attestation d'assurance responsabilité civile au nom du demandeur précisant la manifestation et le lieu assuré	
	La sécurité incendie : (ne remplir que le haut) le responsable désigné devra être présent lors de la remise des clés.	

La remise des clés aura lieu le à (en l'absence de(s) chèque(s) de caution les clefs ne seront pas remises). L'état des lieux de sortie sera effectué par rendez-vous avec l'agent d'accueil le à

Autres documents selon manifestation : à télécharger sur www.ville-dolus-oleron.fr (Vie pratique, documents à télécharger)

Fiche de renseignement communication	
Demande de débit de boissons	
Demande de vente au déballage	
Loterie	
Emprunt de matériel aux services techniques (à retirer par vos soins)	
Formulaire de réservation du Foyer Louis Colin si besoin (à retirer par vos soins)	

Toute annulation à cette réservation devra être signalée au plus tard 15 jours avant la manifestation.

Place Simone-Veil – BP 32 - 17550 DOLUS D'OLÉRON

Tél. : 05 46 75 32 36 / Fax : 05 46 75 44 04

Courriel : mairie@dolusoleron.fr / Site Internet : www.ville-dolus-oleron.fr