



# FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES DE DOLUS D'OLÉRON PARTICULIERS

Je soussigné(e) : .....

Résident principal ou secondaire

Particulier résidant hors Dolus

Adresse : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

Manifestation envisagée : .....

Le(s) ..... horaires de ..... à .....

Nombre de personnes : ..... (effectif maximum 290)

Déclare vouloir réserver :

Salle des fêtes et Chambre froide (chèque de caution de 160 €)

Salle des fêtes, Chambre froide et Cuisine (chèque de caution de 160 €)

Micro (chèque de caution de 500 €)

**Le chèque de caution est à remettre au moment de la remise des clés.**

Pour un montant de .....€ donnant lieu au versement d'arrhes de 30% de cette somme soit .....€ (chèque à l'ordre du trésor public) (en cas de désistement les arrhes ne sont pas remboursés, sauf en cas de force majeure)

Tous les règlements (arrhes et solde) doivent être effectués au nom du demandeur.

**Demande de matériel : IMPERATIF (à remplir ci-dessous)**

Matériel	Matériel déjà dans la salle	Matériel disponible en plus	Quantité souhaitée en plus	Visa avant la manifestation	Visa après la manifestation
Chaises rouges	100	0			
Chaises blanches	0	95			
Tables grises (1.52x0.76)	30	0			
Tables grises (1.52x0.76)	0	25			
Panneaux séparateurs (1.50 x 1.60)	7	0			
Cafetière + 2 Pots + Filtres	0	1			
Lave verres	0	1			
Tréteaux et Planches	0	0			
Bouilloire	1	0			

Déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles.

Dolus d'Oléron le : .....

Signature :

## Réponse à la demande de réservation

Accord

Le


Refus

Signature de l'adjoint :

Motif : .....

Réponse transmise au demandeur le : ..... par  mail  courrier  remis

Votre réservation sera ferme et définitive à réception des documents suivants avant le : .....  
(Voir règlement pour conditions d'annulation)

 <b>Documents à fournir impérativement</b>	<u>Mairie</u>
Chèque d'arrhes 30% du montant total	
L'attestation d'assurance responsabilité civile au nom du demandeur précisant la manifestation et le lieu assuré	

**La remise des clés aura lieu, pour les week-ends, le vendredi de 11h30 à 12h30 ou de 13h30 à 14h30, l'état des lieux de sortie sera effectué le lundi matin entre 8h30 et 10h. Pour une location dans la semaine, le rendez-vous d'état des lieux devra être pris avec l'agent d'accueil. A savoir, le..... à ..... (ne pas oublier d'apporter le(s) chèque(s) de caution).**

**Autres documents selon manifestation** : à télécharger sur [www.ville-dolus-oleron.fr](http://www.ville-dolus-oleron.fr) (Vie pratique, documents à télécharger)

Fiche de renseignement communication		
Demande de débit de boissons		
Demande de vente au déballage		
Loterie		
Emprunt de matériel supplémentaire aux services techniques (à retirer par vos soins)		
Formulaire de réservation du Foyer Louis Colin si besoin (à retirer par vos soins)		
Chèque d'arrhes remis au Service Comptabilité : le	Banque	Chèque N°

**Toute annulation de réservation de la salle devra être signalée au plus tard 15 jours avant la manifestation. Le cas échéant, le chèque d'arrhes sera encaissé en cas d'annulation survenant à moins de 48h avant l'occupation.**

Place Simone-Veil – BP 32 - 17550 DOLUS D'OLÉRON

Tél. : 05 46 75 32 36 /Fax : 05 46 75 44 04

Courriel : [mairie@dolusoleron.fr](mailto:mairie@dolusoleron.fr) /Site Internet : [www.ville-dolus-oleron.fr](http://www.ville-dolus-oleron.fr)